



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
университета Ататурк Ала-Тоо

М.П., профессор О. Гокалп

«27» октября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о международном научном журнале «ALATOO ACADEMIC STUDIES»

1. Общие положения

1.1. Журнал «ALATOO ACADEMIC STUDIES – МУАА» (далее – журнал AAS) издается в соответствии с действующим законодательством о средствах массовой информации, нормативными актами Кыргызской Республики. Журнал учрежден решением Ученого Совета МУАА в 2006 г. и является официальным изданием университета.

1.2. Журнал AAS является рецензируемым, реферативным журналом Международного университета Ататурк Ала-Тоо (МУАА).

1.3. Журнал AAS публикует материалы на кыргызском, русском, английском и турецком языках.

1.4. Журнал AAS издается в печатной форме с периодичностью один раз в квартале. По решению редакционного совета и редакционной коллегии могут формироваться специальные выпуски журнала, публикуемые в качестве приложения.

2. Цели и задачи журнала

2.1. Журнал AAS является научным изданием. Свою деятельность он ведет в следующих направлениях:

– изучает исследовательские работы по общественно-международным и гуманитарным наукам, проводимые в Кыргызской Республике и публикует материалы о них;

– печатает научные труды, статьи ученых Кыргызстана, а также других стран по гуманитарным, естественно-математическим, техническим и философским проблемам;

– руководствуется в своей деятельности принципом научной объективности;

– рецензии на поступившие материалы хранятся в издательстве в течение 3 лет.

2.2. На его страницах могут быть опубликованы материалы представителей различных научных учебных заведений:

– публикуемые материалы могут не соответствовать позиции и мировоззрению редакции;

– журнал не участвует в политических дискуссиях и в деятельности политических партий и движений.

3. Требования к журналу AAS и порядок его распространения

3.1. Порядок публикации в журнале предусматривает обязательное рецензирование (см. Приложение 1). В качестве рецензента может выступать, как минимум, один специалист, имеющий ученую степень по специальности соответствующей статьи. Публикации в журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании статьи могут служить:

– несоответствие представляемого материала тематике журнала;

– несоответствие требованиям, предъявляемым к представляемым к опубликованию материалам;

– отрицательная рецензия на представляемый материал;

– несоблюдение автором материала действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

3.2. Порядок принятия публикаций (см. Приложение 2) и рецензирования, а также правила для авторов должны размещаться на сайте журнала в сети интернета.

3.3. Порядок выпуска журнала AAS:

Каждый периодический и специальный номер журнала AAS или приложения к нему должны содержать следующие сведения:

– название издания;

– название учредителя;

– название издателя;

– персональный состав редакционного совета;

– фамилию, инициалы главного редактора;

– порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;

– индекс;

– тираж;

– адреса редакции, издательства, типографии;

– номер свидетельства о регистрации;

– требования к представляемым в редакцию материалам.

Бюджет журнала AAS

4.1. Учредителем выделяются средства для издания журнала AAS

4.2. Право распоряжаться средствами, выделяемыми на издание, предоставляется проректору по научной работе по представлению главного редактора журнала.

4.3. Тираж журнала определяется по согласованию с главным редактором.

5. Управление журналом AAS

5.1. Процесс подготовки и издания журнала управляется главным редактором и редакционным советом.

5.2. Главный редактор журнала утверждается или заменяется согласно решению Ученого совета МУАА.

5.3. Главный редактор журнала AAS назначается Ученым советом по представлению ректора университета.

5.4. Главный редактор журнала AAS:

- осуществляет общее руководство работой редколлегии журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала;

- несет ответственность за содержание журнала, его научный уровень, за соответствие тематике публикаций, установленной редколлегией, за выполнение требований настоящего положения, предъявляемых к деятельности журнала;

- способствует привлечению к деятельности журнала и его редколлегии ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- вносит в Ученый совет университета предложения для утверждения в установленном порядке состава редакционного совета, в том числе заместителей главного редактора и ответственного секретаря;

- вносит предложения по вопросам, связанным с изданием журнала, несет ответственность за соблюдение положений Закона об авторском праве и смежных правах, относящихся к правам авторов публикаций и правам членов редакционного совета журнала;

- может иметь и другие права, предоставленные ему университетом в установленном порядке.

5.5. Редакционный совет журнала AAS создается по решению Ученого совета и утверждается приказом ректора МУАА. Редакционный совет формируется главным редактором. При этом учитываются пожелания Ученого совета университета. Обновление состава редакционного совета осуществляется приказом главного редактора после решения Ученого совета учредителя (университета).

5.6. Редакционный совет возглавляет один из членов редакционного совета. Председатель редакционного совета имеет одного заместителя и одного координатора.

5.7. Материалы каждого номера отбирает и редактирует координатор редакционного совета.

6. Прекращение деятельности журнала

6.1. Журнал ААС прекращает свою деятельность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики.

**ПОРЯДОК
рецензирования рукописей, поступивших в редакцию журнала
«ALATOO ACADEMIC STUDIES»**

1. Редакция журнала AAS организует рецензирование представленных рукописей. К публикации допускаются только рукописи, текст которых рекомендован рецензентами.
2. В качестве рецензентов могут привлекаться как члены редакционной коллегии, так и ученые и специалисты, обладающие глубокими профессиональными знаниями и опытом работы по конкретному научному направлению, как правило, доктора наук, профессора, не входящие в состав редакционной коллегии журнала.
3. Редакция не сообщает информацию, касающуюся рукописи (включая сведения о ее получении, содержании, процессе рецензирования, критических замечаниях рецензентов и окончательном решении), никому, кроме самих авторов и рецензентов. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд и запрещается отдавать часть рукописи на рецензирование другому лицу без разрешения редакции. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать знания о содержании работы до ее опубликования в своих собственных интересах. Рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.
4. Требования к содержанию рецензии.
 - 4.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала рукописи, объективную аргументированную его оценку и обоснованные рекомендации.
 - 4.2. В рецензии особое внимание необходимо уделить освещению следующих вопросов:
 - общий анализ научного уровня, терминологии, структуры рукописи, актуальности темы;
 - соответствие установленным требованиям по оформлению материалов рукописи;
 - научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
 - допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок). Целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме;
 - место рецензируемой работы среди других, уже напечатанных на подобную тему: что нового в ней или чем она отличается от них, не дублирует ли работы других авторов или ранее напечатанные работы данного автора (как в целом, так и частично);
 - качество оформления статьи, допущенные автором неточности и ошибки.

4.3. Рецензент должен дать рекомендации автору и редакции по улучшению рукописи. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровней рукописи.

4.4. В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в журнале.

4.5. В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен обосновать свои выводы.

5. Без рецензирования в журнале публикуются статьи членов редколлегии журнала, а также статьи, сопровождаемые письменным представлением членов Кыргызского или иностранного академий наук (академиков или членов корреспондентов).

6. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются научными редакторами с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей (но не более 2 недель со дня поступления рукописи в редакцию).

7. Порядок информирования авторов о результатах рецензирования.

7.1. После получения положительной рецензии ответственный секретарь редакции информирует авторов о допуске статьи к публикации с указанием сроков публикации. Копия рецензии направляется автору вместе с журналом, в котором опубликована статья.

7.2. При получении отрицательной рецензии ответственный секретарь редакции направляет автору копию рецензии с предложением доработать статью в соответствии с замечаниями рецензента или аргументировано (частично или полностью) опровергнуть их.

7.3. Рецензирование носит закрытый характер, рецензия предоставляется автору статьи без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

8. Рецензии могут быть представлены в ВАК КР по запросам экспертных советов.

9. Статьи доработанные (переработанные) автором повторно направляются на рецензирование.

10. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а в случае необходимости – редколлегией в целом.

11. Не допускаются к публикации:

а) статьи, не оформленные должным образом, авторов, которые отказываются от технической доработки статей;

б) статьи, авторы которых не реагируют на конструктивные замечания рецензента их реализацией или опровержением.

ПОРЯДОК

оформления статей в журнале «ALATOO ACADEMIC STADIES»

Статья, поступающая для публикации, должна сопровождаться, как правило, рекомендацией учреждения, в котором выполнена работа, с рецензией ведущих ученых.

Особое внимание следует обратить на ясность и лаконичность стиля, точность и последовательность в изложении материала. Статья структурно должна иметь вводную часть, основное содержание и завершаться выводом или заключением, библиографией использованной литературы.

Структура статьи:

1. Название статьи;
2. Имя автора и информация об авторе. Необходимые сведения об авторах (фамилия, имя, отчество; ученая степень и звание, место работы и должность; номер телефона, телефакса, e-mail) должны быть написаны на 3-х языках: кырг., русс., англ.;
3. Аннотация в 3 – 5 строк, написанная на 3-х языках;
4. Ключевые слова (до 5), написанные на 3-х языках;
5. Статья представляется в электронном варианте с распечаткой текста шрифтом TimesNewRoman № 14, с двойным интервалом (компьютерный 1,5);
6. Поля должны быть следующими: 3 см – в левом, 2 см – в верхнем и нижнем, 1,5 см – в правом;
7. Общий объем рукописи, включая литературу, таблицы и иллюстрации, не должен превышать 20 страниц.

Пример составления правильной ссылки:

Журнальные статьи

Fisher, J. and Madet, G. (2000), Implications of Globalization, *Journal of Business Development*, 34(2): 102-123

Бураканова, Г.М. Подготовка современного руководителя [Текст] / Г.М. Бураканова // Высшее образование сегодня. – Бишкек, 2003. – №10. – С.40-44.

Книги

Mariam, G. J. (1999), *Managing the Change*, Basic Books: New York.

Педагогический энциклопедический словарь. Гл.ред Б.М. Бим-Бад. –М.: Большая Российская энциклопедия, 2008. – 528 с.

Документы

David, H. (1997), Radon Risk Models', in A.R. Knight and B. Harrad (eds.) Indoor Air and Human Health, *Proceedings of the Seventh Life Sciences Symposiums*; 29-31 October 1981; Knox-vil USA. Amsterdam: Elsevier, pp 69-78.

Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года. Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2012 – 2020 годы. – Бишкек, 2012. – 114 с.

Главы в изданных книгах

Teece, D.J. (1987), Capturing Value from Technological Innovation: Integration, Strategic Partnering and Licensing Decisions, in R.B. Guile and H. Brooks (eds.) *Technology and global industry: Companies and Nations in the World Economy*, Washington DC: National Academy Press, pp.19-38.

Сытник, А.А. Информация региональной образовательной среды [Текст] / А.А.Сытник, С.В.Папшев, С.С.Гельбух // Сборник матер.междун.науч.конф.,– Саратов; изд-во СГТУ, 2002. – С.110-115

Диссертации

Salk, J.E. (1992), Shared Management Joint Ventures: Their Developmental Patterns, Challenges and Possibilities, *Unpublished Ph.D Dissertation*, Sloan School of Management, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, MA.

Василенко Н.П. Диагностика, информационная и комбинированное обеспечение непрерывного повышения квалификации. Автореф. ...дис. канд.пед.наук.- Ростов-на-Дону, 1997.– 24с.

Онлайн-документы

Van de Vliert, E. (2002), Thermo climate, Culture, and Poverty as Country-level Roots of Workers' Wages, [www document] <http://www.jibs.net> (accessed 13 January 2003).

Государственный образовательный стандарт среднего общего образования Кыргызской Республики. **Источник:** <http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/96691>

Онлайн-статьи

Van de Vliert, E. (2002), Thermo climate, Culture, and Poverty as Country-level Roots of Workers' Wages, *Journal of Business*, doi:10.1057/palgrave.jibs.8400007

Хуторской, А.В. Технология проектирование ключевых и предметных компетенций // Интернет – журнал «Эйдос».-2005.-12 декабрь. <http://www.eidos.ru/journal/2005/1212.htm>.