



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного университета

Алатоо С. Эрдолатов

«02» мая 2017 г.

**Положение
о вступительных испытаниях
в Международный университет Алатоо
на 2017-2018 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Вступительные испытания при приеме граждан в Международный университет Алатоо (далее МУА) на первый курс проводится с целью определения возможности абитуриентов осваивать основные образовательные программы высшего профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.
- 1.2. Время проведения вступительных испытаний, установленных расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Расписание вывешивается на стенде приемной комиссии МУА, а также доводится до сведения каждого абитуриента при подаче заявления в МУА.
- 1.3. Вступительные испытания, проводимые в МУА, проходят в виде тестирования (бланочного) или собеседования.
- 1.4. Тестирования абитуриентов осуществляется группой «Тест» приемной комиссии МУА, в соответствии с правилами приема МУА.
- 1.5. При вступительных испытаниях в форме тестирования будут использованы тестовые задания Национального центра тестирования при МОиН КР, на основании заключенного с ним договора.
- 1.6. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, составляет 40% от максимального количества баллов по всем общеобразовательным предметам.
- 1.7. Абитуриенты, не согласные с полученным на вступительном испытании баллом, вправе подать апелляционную комиссию.

2. Бланочное тестирование

- 2.1. Пакеты тестовых заданий и ключи (ответы) к ним должны храниться у ответственного секретаря приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования.
- 2.2. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
- 2.3. Перед началом вступительных испытаний членами группы «Тест» проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.
- 2.4. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:
 - Приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
 - Разговаривать или пересаживаться без разрешения членов приемной комиссии, обмениваться тестовыми заданиями, бланками ответов и записями.

- 2.5. В случае неоднократного нарушения требований правил повеления, абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением оценки «неудовлетворительно» независимо от числа правильных выполненных заданий.
- 2.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещается.
- 2.7. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращаться к члену приемной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.
- 2.8. В аудитории абитуриенту выдаются тестовые задания, и лист ответов. В тестовом задании абитуриент должен выбрать только один из предлагаемых вариантов ответов на поставленный вопрос и отметить его на листе ответов.
- 2.9. По окончании вступительных испытаний тестовые задания, бланки ответов и листы установления рейтинга передаются ответственному секретарю приемной комиссии.
- 2.10. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывают письменные работы по своему усмотрению, проставляя условный шифр на экзаменационном листе, тестовом задании и бланках ответов.
- 2.11. Листы установления рейтинга остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам группы «Тест» для проверки, при этом проверка их разрешается только в помещениях МУА.
- 2.12. Проверка работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.
- 2.13. При проверке работ необходимо придерживаться следующих правил:
- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;
 - при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;
 - на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;
 - при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.
- 2.14. Так как бланки ответов проверяются членами группы «Тест» с помощью ключей, ответы на вопросы всех дисциплин, включенных в тестовые задания, могут быть проведены одним и тем же членом группы «Тест».
- 2.15. За каждый правильный ответ абитуриент получает 2 балла, за неправильный ответ – 0 балл.

3. Компьютерное тестирование

- 3.1. В процессе тестирования абитуриенту предлагаются контрольные вопросы теста по предметам и варианты ответов к ним. Вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Абитуриенту необходимо указать номер правильного ответа, который фиксируется не только на компьютере, но на листе ответа.
- 3.2. Время комплексного компьютерного тестирования ограничено и составляет 60 минут. Ответ времени начинается с момента появления на экране первого вопроса. Общее и текущее время отображается в верхней части монитора.
- 3.3. Вопросы задаются последовательно по предметам. За правильный ответ на однозначный вопрос абитуриент получает полное количество баллов за этот вопрос. При неправильном ответе баллы не начисляются.
- 3.4. Тест завершаются, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста.
- 3.5. Результат теста, содержащий заданные абитуриенту вопросы и его ответы, а также правильные ответы варианты ответов, количество набранных баллов по каждому вопросу и общая сумма баллов, отражается в электронном протоколе тестирования.

- 3.6. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования.
- 3.7. Результаты тестирования с указанием набранных баллов фиксируется в листе установления рейтинга и в экзаменационной ведомости членами группы «Тест».
- 3.8. По окончании вступительных испытаний, группа «Тест», отвечающая за компьютерное тестирование, формирует электронный протокол результатов и передает ответственному секретарю.
- 3.9. Электронные протоколы хранятся в течение шести месяцев.

*Утверждено на заседании Ученого Совета
Международного университета Алатоо
от «28» 04 2017 г. Протокол № 9*