

28  
«ОДОБРЕНО»

Ученым Советом Международного  
университета Ататюрк – Алатоо

Протокол № 02 от

25 декабря 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного университета  
Ататюрк – Алатоо

Осмон Гокалп

«14» Сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТРАТУРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АТАТЮРК-  
АЛАТОО**

Бишкек – 2016

# ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТАТУРЕ

## МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АТАТЮРК-АЛАТОО

Разработано на основе действующего Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в КР утвержденной МОиН КР, ВАК КР от 22 августа 2012г. №578 и Постановления Правительства КР №542, от 30 июля 2015 года о внесении изменений и дополнений «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Высшей аттестационной комиссии КР» 22 августа 2012 года.

### **1. Общие положения**

1.1. Магистратура – это форма подготовки высококвалифицированных кадров в системе многоуровневого университетского образования, имеющая свои цели и задачи.

1.2. Подготовка кадров в магистратуре проводится с двухгодичным сроком обучения (для дистантной формы 2,5 года), ориентированной на научно-исследовательскую и профессиональную деятельность. Подготовка проводится также по профильному направлению, ориентированному на получение полноценного, качественного образования и профессиональной компетенции в области экономики, управления и организации производства.

1.3. Степень магистра фиксирует высший образовательный уровень, а также направленность полученного образования на научно-исследовательскую, научно-педагогическую деятельность.

1.4. Магистерская подготовка в Международном университете Атаатюрк-Алатоо (далее МУАА) реализует профессиональные образовательные программы и является завершающим уровнем полного высшего образования в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» 2003 г., регулируется Положением о многоуровневой структуре высшего образования Кыргызской Республики и Государственным стандартом Кыргызской Республики «Магистерская подготовка» (магистратура).

1.5. Магистратура как часть образовательной системы МУАА входит в ведение Института социальных и естественных наук с правом решения вопросов организации учебной и научно-исследовательской работы магистрантов в пределах своей компетенции. Магистратура осуществляет свою деятельность за счет внебюджетного финансирования.

1.6. Содержательная часть магистерской подготовки реализуется на кафедрах структурных подразделений с использованием их кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы, источников учебной и научной информации.

1.7. Общее руководство деятельностью магистратуры осуществляет проректор по науке, организация работы магистратуры возлагается на директора Института социальных и естественных наук МУАА.

### **2. Цели и задачи магистратуры**

2.1. Целью магистратуры является подготовка магистров наук, как высококвалифицированных специалистов, способных к самостоятельной

исследовательской деятельности в соответствующей области науки, образования и производства.

2.2. Основными **задачами** магистратуры являются:

- создание возможностей выбора магистрантами индивидуальной траектории образования по современным направлениям образования;
- создание условия для мобильного и гибкого планирования учебного процесса и оптимального соотношения аудиторной и самостоятельной работы;
- углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов, обеспечение условий для получения обучающимися полноценного профильного и научно-педагогического образования, достижения ими профессиональной компетентности;
- приобретение обучающимися научно-исследовательских навыков, участие в научно-исследовательских мероприятиях различного уровня, продолжение научной подготовки в докторантуре;
- получение выпускниками необходимого уровня знаний в области вузовской педагогики и психологии и опыта преподавания в вузе.

### **3. Общие требования к специализированной магистерской программе:**

3.1. Специализированная магистерская программа, определяющая профессиональную специализацию магистра, представляет собой актуальную крупную научную проблему направления и содержит требования к обязательному минимуму содержания и уровня образовательной, специальной и научно-исследовательской подготовки магистра, а также к итоговой государственной аттестации;

3.2. Магистерская программа состоит из программы обучения специализированной магистерской подготовки, которая имеет две равные по объему составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

3.3. Кафедры и научные подразделения университета имеют право на открытие новых магистерских программ, которое осуществляется в установленном порядке.

### **4. Магистерская программа, как документ, состоит из следующих частей:**

#### **1) Аннотация**

Аннотация магистерской программы обрисовывает ее проблемное поле с учетом специфики научных исследований кафедры.

#### **2) Учебный план магистерской программы**

Учебный план определяет содержание образовательной и научно-исследовательской частей магистерской программы. Состоит из учебного плана бакалаврской подготовки по соответствующему направлению, учебного плана магистерской подготовки по данному направлению и учебного плана непосредственно магистерской программы.

Учебный план бакалаврской подготовки является общим для всех магистерских программ данного направления и представляет собой действующие планы бакалаврской подготовки в университете.

Учебный план магистерской подготовки по направлению определяет содержание и объем образовательной и научно-исследовательской частей программы третьего уровня.

Научно-исследовательская подготовка складывается из научно-исследовательской работы в семестре, научно-исследовательской практики, научно-педагогической практики и работы по подготовке магистерской диссертации.

Учебные планы разрабатываются специалистами при участии руководителей магистерских программ и являются основой для составления учебных планов магистерских программ соответствующего направления и профиля.

В учебном плане магистерской программы содержится перечень конкретных дисциплин каждого цикла и определяется тема научно-исследовательской работы.

## **5. Общие требования приема в магистратуру**

5.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании (бакалавр, специалист).

5.2. Лица, имеющие квалификации бакалавра, специалиста по соответствующему профилю подготовки и рекомендации Государственной аттестационной комиссии для поступления в магистратуру зачисляются на соответствующий профиль подготовки вне конкурса, на основе собеседования.

5.3. Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра, имеющие высшее профессиональное образование, профиль, которого не соответствует профилю подготовки магистра, допускаются к конкурсу по результатам сдачи экзаменов по дисциплинам профиля, необходимым для освоения программы подготовки магистра и предусмотренным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по данному профилю.

5.4. Вступительные испытания осуществляется приемной комиссией. В состав приемной комиссии входят ведущие профессора и доценты кафедры, ведущие магистерские программы.

5.5. Программу вступительных испытаний (собеседование и экзамен) по профилям определяют руководители тех направлений, которые соответствуют уровню предусмотренным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по данному профилю.

5.6. Комиссия принимает решение о рекомендации или отказе на зачисление в магистратуру.

### ***Перечень документов для поступления в магистратуру:***

1. Заявление на имя ректора;
2. Оригинал диплома о высшем образовании с приложением (для очного обучения) или копия диплома, заверенная нотариусом (для заочного обучения);
3. Фото 3x4 – 4 шт.;
4. Копия паспорта;
5. Договор №20 о подготовке научно-педагогических и научных кадров;
6. Медицинская справка № 086;
7. Личный листок по учету кадров.

## **6. Организация учебного процесса**

6.1. Нормативной базой для организации учебного процесса является учебный план магистерской программы и составленные на его основе индивидуальные планы студентов-магистрантов.

6.2. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего числа часов на аудиторную работу, а также вида и сроков аттестации.

6.3. Перечень дисциплин общенаучного и профессионального циклов должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Объем базовой и вариативной части дисциплин не должен превышать объема, указанного во временных государственных требованиях к основной образовательной программе высшего образования.

6.4. Научная специализация магистра реализуется через научно-исследовательской работы в семестре и магистерской диссертации.

6.5. Индивидуальные планы составляются по единой форме, разработанных Институтом социальных и естественных наук МУАА.

6.6. Структура и организация учебного процесса подготовки магистров регламентируются учебными планами направлений, учебными планами магистерских программ. В соответствии с этим для организации учебных занятий могут быть использованы следующие формы:

- академические занятия в группах для магистрантов, обучающихся по данной магистерской программе;
- индивидуальные занятия с отдельным магистрантом;
- занятия для самостоятельного изучения дисциплин с консультацией руководителя магистерской подготовки;
- группы комплектуются до 15 человек.

6.7. Руководство научно-исследовательской работой в семестре, научно-исследовательской практикой, научно педагогической и управленческой практикой и подготовкой магистерской диссертации осуществляется на кафедрах.

6.8. Для руководителя магистерской диссертации выделяется по 50 часов на каждую магистерскую работу. При этом, доктор наук может руководить не более 5 магистерскими работами, а кандидат наук не более 3 работами.

6.9. Сотрудник кафедры (доктор, кандидат) может руководить не более 3 практикантами за один учебный год.

## **7. Аттестация магистрантов**

7.1. Контроль за выполнением учебного и индивидуального планов магистранта осуществляется путем текущей и итоговой аттестации по образовательным и исследовательским компонентам программы. Текущая аттестация по образовательной части программы проводится в виде текущих экзаменов, зачетов, защиты проектов,

рефератов, контрольных работ, других форм контроля, и определяется спецификой направления и индивидуальным планом магистрантов.

**7.2.** Аттестация студента – магистранта по научно-исследовательской части работы проводится согласно индивидуальному плану, при этом учитываются итоги апробации исследовательской работы в виде докладов или сообщений на научных семинарах и конференциях, которые за время обучения должны быть опубликованы или подготовлены к публикации.

## **8. Индивидуальный учебный план магистранта**

**8.1.** Магистрант работает по индивидуальному плану, утвержденному на заседании Института социальных и естественных наук на весь период обучения в магистратуре. Работа осуществляется под руководством научного руководителя, который должен иметь ученую степень (доктор наук, кандидат наук) или ученое звание (профессор, доцент).

В случае выполнения магистерской программы на стыке специализаций допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

**8.2.** Индивидуальный план магистранта предусматривает освещение следующих вопросов:

- распределение учебного времени по всем видам работ, учебная работа, перечень теоретических и практических занятий;
- подготовка публикаций, рефератов, докладов, участие в конференциях, семинарах, определение темы магистерской диссертации и обоснование ее выбора;
- программа подготовки магистерской диссертации, выпускные экзамены, содержание и объем научно-исследовательской работы, педагогические и научно-исследовательские практикумы, формы, виды, сроки текущей и итоговой аттестации.

**8.3.** Темы магистерских диссертаций утверждаются не позднее второго семестра обучения в магистратуре;

**8.4.** Магистрант регулярно отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры, где он и ежегодно аттестуется;

**8.5.** Содержание индивидуальной подготовки в виде документа «Индивидуальный план – зачетная книжка магистранта» выдается каждому обучающемуся персонально.

**8.6.** Для выполнения магистерской программы магистрант должен сдать экзамены и получить зачеты по всем предусмотренным программой обучения курсам, куда входят обязательные курсы, исследовательские семинары, специальные курсы, он должен защитить магистерскую диссертацию. Программа обучения может подвергаться корректировке.

## **9. Права и обязанности магистрантов**

**9.1.** Студенты за время обучения в магистратуре в установленные сроки обязаны:

- полностью выполнить учебный план работы;
- выполнить научно-исследовательские работы в соответствии с планом;

- написать и защитить магистерскую диссертацию;
- участвовать в проведении аттестации студентов-магистрантов.

9.2. Магистрантам создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них возможности:

- пользоваться в рамках учебного процесса библиотекой и лабораториями, электронной библиотекой, ресурсными центрами, интернет – классом в соответствии с правилами пользования услугами этих подразделений;
- магистранты обязаны выполнять требования, изложенные в регламенте, и распоряжения администрации структурных подразделений.

## 10. Система оценивания

10.1. Итоговая оценка по предметам складывается из работы в течение семестра (контрольные работы, задания для самостоятельной работы и т.д.) и итогового зачета/экзамена.

10.2. Оценка выставляется по каждому читаемому в семестре курсу по 5 балльной системе. Пропущенные по неуважительной причине контрольные задания оцениваются на «два» (или *неудовлетворительно*). В зачетную книжку и диплом выставляется оценка по 5 балльной системе.

10.3. Академически успевающими считаются магистранты, имеющие по всем предметам, предусмотренным учебным планом, удовлетворительные оценки и зачеты;

10.4. В случае неявки на экзамен магистрант получает возможность сдать свои задолженности до конца учебного года (до переводного рапорта).

10.5. Лицам, обучающимся в магистратуре, может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья при наличии всех документов и заключения ВКК.

10.6. Перевод из магистратуры одного высшего учебного заведения в магистратуру другого, а также из очной магистратуры в магистратуру заочную и наоборот, осуществляется приказом ректора по заявлению обучающегося, с согласия заведующего соответствующей кафедры. В случае перевода выдается справка о сданных экзаменах и зачетах, и о выполнении индивидуального плана.

10.7. Лица, не выполняющие без уважительных причин в установленные сроки, запланированные в индивидуальном плане этапы учебной и научно-исследовательской работы, по представлению руководителя направления приказом ректора отчисляются из магистратуры. На магистрантов распространяются все правила и положения, установленные для вузов.

## 11. Итоговая аттестация выпускников

11.1. Итоговая аттестация в магистратуре проводится в виде выпускных экзаменов по предметам специализации, а также защиты перед Государственной аттестационной комиссией магистерской диссертации, которая является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя.

11.2. Лица, успешно выполнившие индивидуальный план обучения в магистратуре, приказом ректора университета допускаются к сдаче государственного квалификационного экзамена по избранной специальности и защите магистерской диссертации на соискание академической степени магистра.

11.3. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, которая является законченным самостоятельным научным исследованием, выполненным на базе теоретических знаний и навыков, полученных за весь период обучения в магистратуре. Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя.

11.4. В случае, если выпускная работа имеет междисциплинарный характер, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации.

11.5. Темы магистерских диссертаций определяются научным руководителем и записываются в индивидуальный план его подготовки. Магистрант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Уточненные темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора на первом курсе во втором семестре.

11.6. Магистерская диссертация допускается к защите при наличии автореферата, одной опубликованной статьи, получившей рекомендацию кафедры, развернутого отзыва руководителя, двух рецензий.

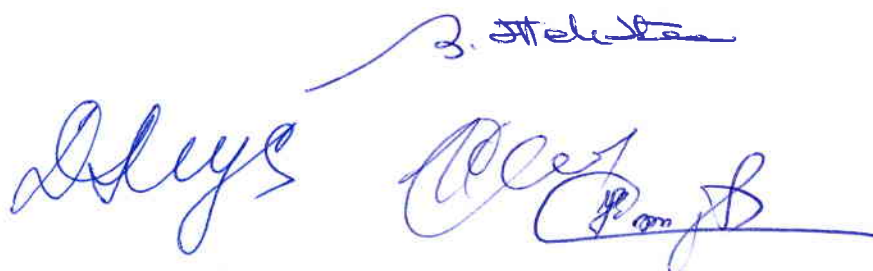
11.7. Магистерская диссертация оформляется по правилам оформления диссертационных работ (в соответствии с положением о написании и оформлении магистерской диссертации) и должна храниться в структурных подразделениях не менее 5 лет. Кроме того, магистрантом оформляется автореферат магистерской диссертации (в соответствии с положением).

11.8. Защита магистерской и сдача выпускных экзаменов происходит публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. По итогам защиты выставляется дифференцированная оценка.

11.9. Государственная экзаменационная комиссия утверждается Министерством образования КР. Результаты экзаменов и защиты диссертационных работ оформляются протоколом.

11.10. Магистрантам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе выбранного ими направления и специализации, успешно прошедшим итоговые аттестации, присуждается академическая степень «Магистр» с указанием направления, профиля. Им выдается диплом магистра государственного образца с приложением, в котором указываются все изученные магистрантом дисциплины и полученные по ним оценки, а также указывается тема магистерской диссертации, с итогами ее защиты.

11.11. Магистранты, сдавшие государственную аттестацию и защитившие магистерскую диссертацию на «отлично», рекомендуются для учебы в аспирантуре.



Three handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. The top signature is the most legible and appears to be 'З. А. А. А.'. Below it are two more signatures, one on the left and one on the right, which are less legible.



## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ

№	Наименование документа	Кол-во дел	Срок хранения	Примечание
	Приказы Министерства образования и науки КР			
	Положение об отделе магистратуры			
	Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц			
	Приказы по личному составу магистрантов			
	Выписка из постановлений Ученого Совета			
	Годовой статистический отчет о работе магистратуры			
	Годовые планы приема в магистратуры			
	Расчеты часов педагогической нагрузки			
	Расписание зачетно-экзаменационной сессии			
	Штатное расписание			
	График учебного процесса			
	Расписание занятий			
	Номенклатура специальностей, подготовленных через магистратуры			
	Заявления, справки магистрантов			
	Журнал регистрации лиц, поступающих в магистратуру			
	Журнал учета магистрантов окончивших обучение, отчисленных, переведенных в другие ВУЗы			
	Утверждение темы диссертации			
	Отчеты государственной аттестационной комиссии			
	Приказы, положения и программы по ГА			
	Расписание ГА			
	Перечень утвержденных дисциплин			
	Учебные планы			
	Контингент магистрантов			
	Лицензии			
	План работы магистратуры			
	Виды практик магистратуры			
	Журнал академической успеваемости			

*2. Stehata*

*Вед. магистратуры*

*М.П. [подпись]*

*9*