

40
«ОДОБРЕНО»

Ученым Советом Международного
университета Атаюрк – Алатоо

Протокол № 02 от

25 декабря 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного университета
Атаюрк – Алатоо

Осмон Гокалп

«14» Сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АТАЮРК – АЛАТОО**

Бишкек-2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АТАТЮРК-АЛАТОО

Разработано на основе действующего Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в КР утвержденной МОиН КР, ВАК КР от 22 августа 2012г. №578 и Постановления Правительства КР №542, от 30 июля 2015 года о внесении изменений и дополнений «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Высшей аттестационной комиссии КР» 22 августа 2012 года.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Международного университета Атаатюрк-Алатоо (далее МУАА) устанавливает порядок подготовки в докторантуре научных и педагогических работников (далее – работники), порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру МУАА направляемых работников и требования к ним, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в МУАА для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» – МУАА.

1.3. МУАА, как принимающая организация, вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре, поскольку она отвечает (соответствует) следующим требованиям:

а) имеет условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами;

б) имеет организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

в) предоставляет услуги докторантам в качестве основного вида деятельности в форме подготовки научных кадров в докторантуре, проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также проводит научные исследования на основе договоров (соглашений), получаемых грантов на проведение исследовательских работ.

1.4. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

II. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим в докторантуру МУАА

2.1. В докторантуру МУАА может быть принят работник МУАА, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также педагогический или научный работник иной (например, зарубежной) образовательной или научной организации (направляющей организации).

2.2. Граждане иностранных государств могут быть направлены в докторантуру МУАА на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым связям с зарубежными предприятиями, учебными заведениями, учреждениями и организациями на контрактной основе.

2.3. Работник, поступающий в докторантуру МУАА, должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Кыргызской Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Кыргызской Республике;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее пяти лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее одного года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок приема и зачисления в докторантуру МУАА

3.1. Ежегодно с 1 марта по 30 апреля созданная ректором МУАА комиссия принимает заявления от работников МУАА, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсе на поступление в докторантуру в МУАА в целях подготовки ими диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

3.2. В течение мая комиссия проводит конкурсный отбор претендентов на основе изучения представленных ими документов. Для поступления в докторантуру МУАА предъявляются следующие документы:

- заявление на имя ректора университета;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- список опубликованных научных работ, изобретений;
- рецензии научного специалиста (доктора наук) о диссертательности темы;
- выписки из протокола заседания кафедры (на которую поступает докторант) о рекомендации в докторантуру (для работников с другой организации, в том числе из-за рубежа – письмо-ходатайство);
- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших степень за рубежом, копию соответствующего документа);
- календарный план работы докторанта;
- резюме;

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру МУАА лично.

3.3. Процедура подготовки документов работников для поступления в докторантуру МУАА с направляющей организации.

3.2.1. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру МУАА подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации по результатам обсуждения вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре МУАА.

3.2.2. Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение десяти дней со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.2.3. Направляющая организация в срок не позднее десяти дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в МУАА письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру МУАА.

3.2.4. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям п. 3.1. настоящего Положения, а также список научных трудов, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.3. Процедура подготовки документов работников МУАА для поступления в докторантуру МУАА.

3.3.1. Заявление работника для поступления в докторантуру в МУАА рассматривается на заседании кафедры, где работник подробно излагает свой план подготовки докторской диссертации, календарный план работы, предоставляет рецензию ведущего научного специалиста (доктора наук) о диссертательности темы.

3.3.2. В случае положительного решения, результат оформляется протоколом о рекомендации в докторантуру МУАА.

3.4. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента комиссия составляет заключение о его готовности и способности подготовить диссертацию. При этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных трудов, частота их цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие ученых и почетных званий, достижения в педагогической деятельности. При наличии конкурса приоритет отдается работнику МУАА.

3.5. Ректор МУАА рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения комиссии по отбору издает приказ о зачислении. Тема диссертации докторанта утверждается на Ученом Совете МУАА. Здесь также утверждается научный консультант из числа докторов наук.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Работники МУАА, зачисленные в докторантуру, освобождаются на период в 3 года от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. Докторанту выплачивается в течение 3 лет ежемесячная стипендия в размере заработной платы доцента университета.

4.2. Количество лиц, принимаемых по результатам конкурсного отбора для подготовки диссертаций, по каждому научному направлению определяются МУАА самостоятельно.

4.3. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, направившей его организацией и МУАА заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка диссертации. Если подготовка диссертации осуществляется работником МУАА, то договор заключается между этим работником и МУАА.

Договор должен содержать:

- а) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству КР.

4.4. Ученый совет МУАА после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом.

4.5. В период подготовки в докторантуре докторант должен выполнить индивидуальный план, завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

4.6. Докторанту назначается научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться доктора наук из других учебных заведений или научных учреждений и организаций.

4.7. Ученый (научно-методический) совет МУАА или кафедра, где прикреплен докторант, ежегодно заслушивает его отчет о выполнении им индивидуального плана и выдает докторанту заключение о рассмотрении отчета (для представления в направляющую организацию, откуда прибыл докторант), на основании чего принимается решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре. Докторант, не выполняющий индивидуальный план, отчисляется из докторантуры приказом ректора Международного университета Атаюрк Ала Тоо.

4.8. Оплата труда научных консультантов (привлеченных из других мест) производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта. Научным консультантам из числа сотрудников МУАА работа с докторантами засчитывается в объем учебной нагрузки из расчета 50 часов в год на каждого докторанта. Ректор университета в определенных случаях может устанавливать научным консультантам доплату на основе действующего положения МУАА по надбавке.

4.9. Период докторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

4.10. По завершению диссертации докторант отчитывается на заседании кафедры, в течение одного месяца со дня представления диссертации кафедра обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное соответствующим Положением ВАК КР, а также выслать копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторанта

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами МУАА;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых МУАА по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются все права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания.

5.2. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом МУАА (или на заседании соответствующей кафедры) о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.