

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Протокол № 11
от «05» 07 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов** **Международного университета «Ала-Тоо»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов Международного университета «Ала-Тоо» (далее - МУА).

2. Порядок перевода студентов из Международного университета «Ала-Тоо» в другие высшие учебные заведения

2.1. Перевод студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется в МУА в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

2.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, университет не устанавливает.

2.3. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации перевод студентов обеспечивается учредителем, в ведении которого находится МУА, совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.4. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.

2.5. Перевод студента в МУА для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы направления (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1).

2.6. Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается ксерокопия транскрипт (оценочный лист) (впоследствии сверяется с академической справкой).

2.7. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии (транскрипта) оценочного листа. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), декана факультета, заведующего выпускающей кафедры, руководителя образовательной программы и сотрудников учебного отдела, студенческого отдела кадров, офиса регистратора (секретаря комиссии).

Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.

2.8. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

2.9. МУА, применяющего кредитную технологию обучения, академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам (зачетным единицам) на основе транскрипта (оценочных листов) с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

2.10. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачтываются в объеме, изученном студентом. При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачтываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины (государственный компонент), и все дисциплины по выбору студента, устанавливаемые вузом.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу, сдаче академической разницы подлежат:

- разница в учебных планах направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз (10%-20%) имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах специальностей/направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), определяется на основе зачетных кредитов (зачетных единиц), при этом МУА может валидировать/зачитывать кредиты исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет направления/специальности).

2.11. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе (наличии утвержденного индивидуального учебного плана студента) принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в МУА, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ

об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и транскрипт.

2.13. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (руководитель соответствующего учебного подразделения проверяет соответствие копии транскрипта (оценочного листа) академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор вуза имеет право допустить студента к занятиям своим приказом. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

2.14. Студенческим учебным отделом формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение. Переведенному студенту выдается студенческая карта и транскрипт.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (баллов).

3. Порядок перевода студентов внутри вуза

3.1. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую в МУА осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности по личному заявлению студента и предъявлению транскрипта.

При переводе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор МУА издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической разницы). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.2. Студенту сохраняется его студенческая карта и транскрипт, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Вуз оформляется новая личная карточка студента.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент может быть отчислен из вуза по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);

- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

4.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с МУА, невыход из академического отпуска по окончании его срока); за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

4.3. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлению, по личному заявлению студента и предъявлению академической справки. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из МУА, рассматривается на основании транскрипта студента.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

5.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки.

5.3. МУА с применением кредитной технологии обучения, академическую разницу устанавливает согласно полученным кредитам на основе транскрипта/оценочных листов, с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания.

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

5.4. Если до отчисления студент обучался в МУА менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

5.5. Студенческим учебным отделом формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об

образовании, выпуска из приказа о зачислении в порядке восстановления, индивидуальный учебный план. Студенту выдается студенческая карта и, при необходимости, транскрипт.

5.6. Студент, отчисленный из одного вуза, не имеющего государственной аккредитации, может быть восстановлен в другой ВУЗ в соответствии с настоящим Положением.

Проректор по науке
п.и.д., профессор

Директор УМД

Ведущий специалист УМД



Каныметов Ж.

Мамадиев Б.

Джайнакова Г.