

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 11  
от «25» 07 2017 г



Утверждаю  
Ректор МУА С. Эрдолатов

«07» 07 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-научном департаменте**  
**Международного университета Ала-Тоо (МУА)**

**Общие положения**

1. Учебно-научный департамент (далее УНД) – структурное подразделение Университета, основной функцией которого является непосредственная разработка, внедрение и совершенствование системы качества и ее документации.

УНД подчиняется проректору по учебно- научной работе.

В своей деятельности департамент руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики, в том числе в области образования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
- нормативными документами Госстандарта Кыргызской Республики;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

УНД университета возглавляется директором департамента, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебно-научной работе.

На должность директора учебно-научного департамента университета назначается лицо, отвечающее следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование; стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет; ученая степень или(и) ученое звание.

Полномочия, права обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников УНД приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения в установленном в университете для документов данного вида порядке.

### Цели и задачи учебно-научного департамента

2. Непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования университета позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг, эффективность методического сопровождения образовательного процесса.

Системный мониторинг показателей и процессов качества образования.

Сопровождение процедуры лицензирования по вновь открываемым образовательным программам и аккредитации реализуемых образовательных программ.

Анализ образовательных программ специальностей (учебных планов, учебных программ, программа итоговой аттестации, фондов тестовых заданий) на предмет их соответствия Государственным образовательным стандартам и потребностям общества.

Оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества, методов их изменения и сбора информации на этапах реализации политики Университета в области управления качеством образования.

Информирование руководства университета о результатах внедрения системы управления качеством и представление предложений по совершенствованию качества образования.

Разработка предложений руководству по совершенствованию учебной материально – технической базы и документации в соответствии с требованиями стандартов.

Разработка предложений по работе с персоналом.

3. Инновационная деятельность-внедрение современной модели системы качества образования.

Организационная деятельность - организация разработки, внедрения и функционирования системы управления качеством образования университета, организация мониторинга качества.

Консультирование структурных подразделений по вопросам управления качеством в образовательной деятельности.

Формирование общего пакета документов на лицензирование новых образовательных программ.

Координация, информационно – методическое сопровождение, контроль и анализ деятельности структурных подразделений, и анализ деятельности структурных подразделений по вопросам аккредитации ВУЗа.

Разработка и поддержание в сети веб – сайта по качеству образования.

Изучение и обобщение опыта других вузов по повышению качества образования и разработка рекомендаций по его использованию в университете.

В процессе выполнения возложенных на департамент задач и осуществления функций департамент имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета документы правового, финансового характера и другие сведения, документы;
- Проводить внутренний мониторинг состояния качества на кафедрах и деканатах университета;
- Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;
- Вносить руководству университета предложения по совершенствованию внутри вузовской системы качества образования;

5. УНД по всем вопросам, связанным с качеством образования университета, взаимодействует с образовательными, административно – хозяйственными и научно – исследовательскими структурными подразделениями Университета, другими вузами, органами управления образованием, а также с общественными организациями.

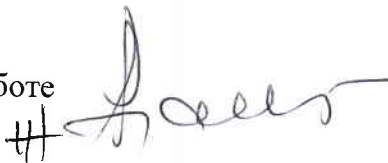
Взаимодействие УНД с факультетами, подразделениями университета по вопросам качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно – правовых документов исходя из производственной необходимости.

6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на департамент задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных, несет директор департамента.

Сотрудники отдела несут ответственность за:

- Качество выполняемых работ в соответствии с делегируемыми им полномочиями.
- Неисполнение и /или ненадлежащее исполнение требований нормативных документов Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также приказов и распоряжений ректора, проректора по учебной работе; организационно – правовых документов университета.
- Неисполнение и / или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и здорового климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

Проректор по учебно-научной работе  
д.п.н., профессор



Ж. Каниметов

Директор учебно-научного  
департамента



Б.Мамадиев