

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 11  
от «05» 07 2017 г.

Утверждаю  
Ректор МУА С. Эрдолатов  
  
«07» 07 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о практиках Международного университета «Ала-Тоо»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом КР «Об образовании», Государственными образовательными стандартами по направлениям высшего профессионального образования.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и играет важную роль в подготовке высококвалифицированных специалистов.

На основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и в соответствии с Государственными образовательными стандартами молодой специалист, окончивший университет, должен получить представление о современном производстве или учреждении знать и уметь использовать на практике изученный теоретический материал, иметь навыки и компетенции для эффективного применения своих знаний в будущей профессиональной деятельности.

Обязательства университета и организаций – объектов практики регламентируются Договором на проведение практик студентов МУА.

#### 2. Виды практики

Практика студентов организуется в соответствии с учебными планами. Различают следующие виды практики: учебная, производственная, предквалификационная, педагогическая.

##### 2.1. Учебная практика. Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при теоретическом обучении, подготовка их к изучению последующих специальных дисциплин и прохождению производственной практики;
- знакомство с особенностями избранной специальности, с производством или учреждениями в целом и его структурными подразделениями, с основами профессиональной деятельности;
- обучение методам и приемам научных исследований, владению специальными методами, средствами и приемами, ознакомление с научной организацией труда в профессиональных коллективах.

Учебная практика проводится после 1 или 2 курса. Учебная практика может проводиться на кафедрах и подразделениях МУА, а также в различных организациях и учреждениях по соответствующему профилю направлений.

Результаты учебной практики должны способствовать изучению последующих дисциплин учебного плана, их более полному осмыслению, а также выполнению курсовых

работ. По окончании практики студенты сдают отчет руководителю практики дневник прохождения практики.

## **2.2. Производственная практика. Цель практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин;
- изучение производственно-хозяйственной деятельности организации - базы практики, процессов, основных и вспомогательных средств и методов, техники, современных материалов и т.д.;
- накопление практического опыта ведения самостоятельной профессиональной работы.

Производственная практика проводится после 3 курса, как правило, в организациях, учреждениях по профилю подготовки. Допускается прохождение в структурных подразделениях университета по соответствующему направлению и профилю, но не более 30% от общего количества студентов.

За время прохождения производственной практики студенты должны получить наиболее полную практическую подготовку по своей специальности; изучить структуру и работу организации, технологические процессы, методы управления предприятием, экономику и организацию учреждения и т.д. По окончании практики студенты сдают отчет руководителю практики с представлением отчета и дневника по практике.

## **2.3. Предквалификационная практика. Цель практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, практическими занятиями;
- углубленное изучение технологических процессов, конструкции и работы организации, методов и средств работы в организации;
- изучение передовых методов организации труда, управления предприятием, экономики;

- сбор материалов для выполнения выпускной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения на 4 курсе. База практики и содержание ее определяется, как правило, темой выпускной квалификационной работы. Задачи практики определяются профилем направлений.

## **2.4. Педагогическая практика. Цель практики:**

- углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин педагогического цикла, закрепление практических умений и навыков в области будущей педагогической деятельности;
- овладение основными формами организации учебного процесса: лекция, семинар, практические занятия, учебные уроки, а также текущий и промежуточный контроль;
- формирование культуры педагогического общения преподавателя со студентами и учащимися;
- выработка умений практического анализа собственной педагогической деятельности, деятельности коллег, формирование навыков диагностики и исследования основных параметров учебного процесса, учебной работы учащихся и студентов.

Педагогическая практика может быть организована в средних, средних специальных или высших учебных заведениях. В ходе педагогической практики студент должен: детально ознакомиться с рабочей программой курса, который предстоит вести; кроме проведения собственных занятий, посетить занятия, проводимые ведущим преподавателем. Программа педагогической практики, объем и виды работ, выполняемых студентами,

определяется выпускающей кафедрой и доводится до студентов в начале практики. По окончании практики студенты представляют на кафедру отчет и отзыв (заключение) руководителя о педагогической практике студента.

### **3. Организация и содержание практики**

Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки молодого специалиста (выпускника).

Объемы и содержание всех этапов учебной и производственной практик определяются программой практики по специальности с учетом специфики баз практики.

В зависимости от профиля избранной в вузе специальности студенты на практике в производственных условиях изучают:

- технологию производства;
- экономику, организацию и управление организацией, мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- средства и методы, приемы профессиональной деятельности, аппаратуру, специальное оборудование;
- организацию научно-исследовательской, проектной, педагогической, финансово-экономической, рационализаторской и оперативной работы.

Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях МУА назначается руководитель (руководители) практики с выпускающей, как правило, кафедры.

Для руководства практикой студентов в организациях назначаются руководители (руководители) практики от МУА и от организации. Практика в организациях осуществляется на основе договоров. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 30 часов в неделю. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и предквалификационную практики, как правило, проходят в этих организациях. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На предквалификационную практику они направляются в установленном порядке.

### **4. Структура организации и руководства практикой и деятельность структурных подразделений университета**

4.1. Ректорат несет ответственность за организацию и проведение практик студентов университета и издает приказы по вопросам практики. Общее учебно-методическое руководство осуществляется деканатом, и проректором по учебной работе.

4.2. Декан факультета:

- осуществляют контроль за своевременной организацией и проведением всех видов практик кафедрами, в том числе, проводимых в университете;
- координируют работу выпускающих кафедр факультета;

- контролируют своевременное оформление выпускающими кафедрами рапортов и приказов на практику студентов и преподавателей - руководителей практик;
- осуществляет мониторинг баз практик;
- ведет контроль за своевременным приемом отчетов по практикам;
- подводит результаты прохождения практик на основании отчетов руководителей практик.

#### 4.3. Заведующий выпускающей кафедрой:

- назначает ведущего преподавателя кафедры ответственным за практику на кафедре;
- рассматривает на заседании кафедры программы и базы всех видов практик;
- осуществляет контроль за учебно-методическим обеспечением практик;
- систематически проверяет поступление заключенных договоров (писем, отношений) с предприятиями и учреждениями на прохождение практики;
- контролирует наличие и необходимое количество учебно-методической документации на кафедре по обеспечению практики студентов;
- совместно с преподавателями-руководителями практики проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- устанавливает сроки приемов отчета практики.

#### 4.4. Руководитель практики университета выполняет следующие виды работ:

- заключает договора с предприятиями о прохождении практики студентами (не менее чем за 3 месяца до начала практики);
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по обеспечению жизнедеятельности и т.д.);
- контролирует своевременность разработки и переиздания программ практик;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет распределение студентов по местам прохождения практик;
- руководит практикой вовремя ее проведения, подводит итоги практики;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормальных условий труда и быта студентов, по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает отчеты и дневники студентов по практике, дает отзывы об их работе, оценивает уровень полученных компетенций и отчитывается на заседании кафедры о результатах практики.

#### При индивидуальном прохождении студентами практики:

- до начала практики преподаватель-руководитель практики нацеливает студента на заключение договора о прохождении практики с предприятием, которое соответствует профилю специальности студента;
- после заключения договора о прохождении практики (договор должен быть заключен не позднее, чем за три месяца до начала практики) преподаватель-руководитель практики в соответствии с характеристикой предприятия корректирует рабочую программу практики и выдает студенту общее и индивидуальное задание по практике;
- при невозможности выезда преподавателя-руководителя практики на место практики студента, по предварительной договоренности со студентом и руководством предприятия, проводит консультации со студентом по телефону, а также отвечает на вопросы студента по электронной почте и т.д.

## **5. Подведение итогов практики**

### **5.1. Отчет студента о практике**

Письменный отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно рабочему плану. В отчете должны быть отражены вопросы программы практики и подробно изложено выполнение индивидуального задания.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Содержание и объем отчета зависят от вида практики и ее продолжительности. Примерный объем отчета 20-40 стр. Материалы практики могут быть дополнительно представлены в электронном виде или иметь запись на диске. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляются на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет о практике и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты практики.

### **5.2. Зачет по практике**

По итогам практик студенту выставляется зачет (с дифференцированной оценкой) преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с рабочей программой. Оценка результатов прохождения студентами практики выставляется по 100 бальной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, должны пройти повторно в соответствии с графиком учебного процесса или по согласованию с руководителями практики от университета и предприятия (учреждения).

### **5.3. Обязанности студента:**

- явиться на собрание по практике, проводимое кафедрой, где ознакомиться с приказом по университету о направлении студентов на практику, назначении преподавателей-руководителей практики;

- у преподавателя-руководителя практики получить задание по практике, включая индивидуальное, уточнить адрес предприятия и маршрут следования до него;

- пройти инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде на места практики, в организации-объекты практики, с оформлением установленной документации. Не прошедшие инструктаж студенты не допускаются к прохождению практики;

- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;
- регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики;
- представить отчет о практике и в установленный срок сдать зачет (с дифференцированной оценкой) преподавателю - руководителю практики.

Проректор по науке  
п.и.д., профессор



Каниметов Ж.

Директор УМД



Мамадиев Б.

Ведущий специалист УМД



Джайнакова Г.