



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного университета
Алатоо С.Эрдолатов

«2» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА АЛАТОО

I. Общие положения

1.1. Для организации набора студентов на места по договору с оплатой стоимости обучения, приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в вуз лиц, прошедших по конкурсу обучения, создается приемная комиссия Международного университета Алатоо, (далее – приемная комиссия). Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- *Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;*
- *Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года № 256;*
- *Правилами приема в МУА.*

1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется настоящим Положением, утверждаемым ректором.

Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора МУА, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

1.4. В состав приемной комиссии кроме председателя приемной комиссии входят проректора как заместители председателя приемной комиссии, деканы факультетов, ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, представители общественных организаций.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий согласуются с МОиН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

1.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий

определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей данного вуза. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 процентов.

1.7. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

1.8. При приеме в МУА председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

1.10. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

II. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

С целью организации приема и зачисления в МУА приемная комиссия планирует текущую работу и обеспечивает ее выполнение, а также координирует деятельность различных служб университета, обеспечивающих прием в МУА.

Организация информирования абитуриентов

2.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом вуза, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в вуз, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

2.2. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) вуз обязан разместить указанные в пункте 2.1 документы на своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды в вузе не позднее 1 мая.

2.3. До начала приема документов приемная комиссия вуза объявляет следующее:

- ежегодные правила приема в вуз; перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- информацию о наличии общежития (ий) и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- сроки внесения оплаты за обучение.

2.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

2.5. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждому направлению подготовки и специальности размещается на официальном сайте вуза и/или на информационном стенде приемной комиссии.

Организация приема документов

2.6. Прием документов на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается с 1 июля. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 1 июля и заканчивается 1 октября.

2.7. Прием в МУА проводится по личному заявлению граждан.

2.8. Абитуриент вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей), а также на различные формы получения образования (очную, заочную, обучение с применением дистанционных образовательных технологий).

2.9. При подаче заявления о приеме в МУА абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании и необходимое количество фотографий. Дополнительные документы (свидетельства о смерти родителей, заключение медико-социальной экспертизы, документы, подтверждающие наличие спортивного звания и др.) могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

2.10. При подаче заявления о приеме в МУА абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

2.11. Не допускается ксерокопия документов государственного образца об образовании.

2.12. Иностранцы должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза

документов иностранных граждан осуществляется МОиН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОиН КР.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения). Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.14. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.15. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

2.16. Подача заявления о приеме в МУА и других необходимых документов регистрируются в специальном журнале в электронной базе данных для дальнейшей обработки.

III. Общие правила организации вступительных испытаний

3.1. МУА проводит вступительные испытания исключительно для абитуриентов - иностранных граждан.

3.2. Вступительные испытания, проводимые МУА, проходят в сроки, установленные Правилами приема, и могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ. В Правилах приема определяются перечень предметов вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

3.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

3.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.6. Конкурс при приеме на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно. При этом срок освоения программ высшего образования определяется академической разницей по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Академическая разница определяется в порядке, установленном Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346.

- 3.7.** Конкурс для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний.
- 3.8.** Вступительные испытания могут быть проведены в виде экзамена (устного или письменного), тестирования (бланочного или компьютерного), собеседования и др.
- 3.9.** Для проведения вступительных испытаний могут использоваться тестовые задания Национального центра тестирования при МОиН КР, на основании заключенного с ним договора. Тестовые задания, билеты для устных экзаменов, задания для письменных экзаменов, разработанные предметными комиссиями вуза, должны соответствовать программе среднего общего образования.
- 3.10.** Пакеты тестовых заданий, билетов для устных экзаменов и заданий для письменных экзаменов и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования (экзамена).
- 3.11.** Длительность тестирования или письменного экзамена определяется вузом.
- 3.12.** Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.
- 3.13.** Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.
- 3.14.** Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:
- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
 - разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;
 - обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.
- 3.15.** В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.
- 3.16.** При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелевой ручкой.
- 3.17.** Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.
- 3.18.** По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.
- 3.19.** Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.
- 3.20.** Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.
- 3.21.** Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.
- 3.22.** При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:
- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;
 - при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;

- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;
 - при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.
- 3.23.** При проведении компьютерного тестирования вопросы и ответы отображаются на мониторе компьютера. Тест завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для теста. Результат теста фиксируется в электронном протоколе. Факт ознакомления с результатами тестирования подтверждается подписью абитуриента на листе тестирования и фиксируется в экзаменационной ведомости.
- 3.24.** Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается вузом заранее и не может быть меньше 40 процентов от максимально возможного количества баллов.
- 3.25.** Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.
- 3.26.** Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

IV. Порядок зачисления

- 4.1.** Зачисление абитуриентов в число студентов производится только при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.
- 4.2.** Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в МУА путем представления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.
- 4.3.** Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения на места по договору с оплатой стоимости обучения производится до 25 августа, по другим формам обучения - до 31 августа. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.
- 4.4.** Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:
- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
 - дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
 - лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности;
 - призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.
- 4.5.** Слушатели подразделений довузовской подготовки принимаются в вузы на общих основаниях.

- 4.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в вуз.
- 4.7. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРГ, публикуются на официальном сайте МУАА и на информационном стенде приемной комиссии.
- 4.8. Лицам, не зачисленным в МУА, оригиналы документов выдаются лично по паспорту или по доверенности, оформленной в установленном порядке, и расписке о сданных документах.
- 4.9. Личные дела зачисленных абитуриентов передаются в студенческий отдел кадров.
- 4.10. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора МОиН КР, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРГ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

V. Отчетность приемной комиссии

- 5.1. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:
- Правила приема в МУА;
 - Положение о приемной комиссии;
 - Положение об аттестационной комиссии;
 - состав приемной комиссии;
 - состав аттестационной комиссии;
 - состав экзаменационной комиссии;
 - состав апелляционной комиссии;
 - состав технической комиссии.

*Утверждено на заседании Ученого Совета
Международного университета Алатоо
«28» 04 2017 год, Протокол № 9*

Ректор МУАА:



С.Эрдолатов