

Рассмотрено
На заседании Ученого совета
Протокол № 11
от « 05 » 07. 2012 г.

Утверждаю
Ректор МУА С. Эрдолатов

« 07 » 07. 2012 г.



1. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Медицинский кабинет является структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в университете.

1.2 Положение о медицинском кабинете Международного Университета „Ала-Тоо“, реализующего программы высшего образования (далее - положение), разработано в соответствии с Законом КР «О здравоохранении» в целях организации эффективного медицинского обеспечения студентов и сотрудников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

2. Виды деятельности

Основными задачами медицинского кабинета являются: профилактическая, лечебно-оздоровительная, диспансеризация, санитарно-просветительная. План работы и годовой отчет.

2.1 Цель профилактических мероприятий:

- Выполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 16 мая 2011 года №225. Обследование декретированного контингента, подлежащего обязательным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам.
- Выполнение приказа № 59 18.02.13г. об усовершенствовании безопасной системы управления медицинскими отходами в организациях здравоохранения (прилагается договор);
- Выполнение приказа № 670 от 27.11.13г. «О мерах по усовершенствованию противотуберкулезной помощи населению Кыргызской Республики». Ежегодное проведение ФГ обследования, раннее активное выявление туберкулеза, направление к специалистам для дальнейшего лечения.
- Перспективный план профилактических прививок составляется ежегодно. Выполнение план прививок в ЦСМ №5 по договору;
- Проведение мероприятий и устранение предписаний, протоколов, писем;
- Организация проведения и профилактических и оздоровительных мероприятий, организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения студентов и сотрудников;

2.2 Лечебно-оздоровительная:

- Оказание первичной медицинской и неотложной помощи. Профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи студентов и сотрудников;
- Улучшение его качества, сохранение, укрепление и профилактика здоровья студентов и сотрудников, снижение заболеваемости

2.3. Диспансеризация:

Диспансерная наблюдения по ноозологическим единицам, проведение первичных и вторичных профилактических мероприятий. При необходимости осмотр специалистов (ЛОР, окулист, кардиолог, инфекционист).

2.4 Санитарно-просветительная:

- Санитарно-просветительных работ среди студентов, преподавателей, технических персоналов, включая гигиенически эпидемиологические требования;
- Организация по проведению ЗОЖ
http://iaau.edu.kg/file?fl=file_%C3%90%C2%91%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%B7%C3%91%C2%8B%C3%90%C2%BC%C3%91%C2%8F%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%BD%C3%91%C2%8B%C3%90%C2%B9-5-ilovepdf-compressed_6489025740798833409.pdf

2.5 План работы:

- Работа ведется по годовому плану.

3. Медицинский кабинет оборудован и оснащен:

- письменный стол и стулья;
- медицинская кушетка;
- медицинский столик;
- холодильник;
- медицинский шкаф;
- медицинские весы;
- ростометр;
- кварцевая лампа;
- тонометр, фенондоскоп;
- шпателя;
- термометр;

- пинцет, лоток почкообразный;
- грелка;
- пузырь для льда;
- жгут медицинский;
- коврики;
- иглоотсекатель;
- бикс;
- носилки медицинские;

Результаты контрольной деятельности оформляются в виде годового отчета;

Депортамент и воспитания:

Врач медицинского кабинета:



Туркмен Рамазан

Мукарамова Карамат

ДОГОВОР

Центр Семейной Медицины № 5 в лице директора Муратова П. с одной стороны, и Международный университет Ататюрк Ала Тоо в лице ректора Осман Гокалп с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Проведение автоклавирования медицинских отходов (перчатки, ватные тампоны, шприцы и иглы) с 1 ноября 2016 г по 31 апреля 2017 года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. ЦСМ № 5 обязуется провести автоклавирование 2 раза в неделю по 1 биксу.
2. Международный университет Ататюрк Ала Тоо обязан своевременно производить оплату в размере 800 сомов в месяц за проведенную работу.
3. Для проведения автоклавирования провести индикатор паровой стерилизации

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За ненадлежащее исполнение обязанностей настоящего договора стороны несут ответственность с Законодательством.
2. В случае досрочного расторжения договора сторона, по инициативе, которой расторгается договор, не позднее чем за 30 дней извещает письменно другую сторону и об этом извещает своевременно.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Центр Семейной Медицины №5
г. Бишкек ул. Кольбаева 42
Директор Муратов П.



00906199410152
ОАО РСК БАНК
Бик 129001
РСК г. Бишкек

Международный университет
г. Бишкек ул. Анкара 1/8
Ректор Осман Гокалп

г. Бишкек
РС 1299004132830014
МК 44020611030118