

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «АЛА-ТОО»

«Одобрено»  
Ученый советом МУА  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор МУА С. Эрдолатов  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Об отделении среднего профессионального образования

- I. Общие положения
- II. Прием в отделение среднего профессионального образования
- III. Образовательная деятельность отделения среднего профессионального образования
- IV. Управление отделением среднего профессионального образования
- V. Обучающиеся отделения среднего профессионального образования
- VI. Работники отделения среднего профессионального образования

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделение среднего профессионального образования при МУА

1.2. Отделение среднего профессионального образования (далее - ОСПО) является образовательной организацией среднего профессионального образования, реализующей программы среднего общего и профессионального образования в соответствии с Законом КР «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики, и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующими образовательную деятельность и настоящим Положением.

ОСПО создан как учебное заведение на основании решения заседания Ученого совета МУА от 18 декабря 2012 года, протокол №2.

ОСПО является структурным подразделением Международного университета «Ала-Тоо» на основании приказа № \_\_\_\_\_ от ..... г.

В ОСПО не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.3. Полное название, местонахождение (юридический адрес)

Отделение среднего профессионального образования при МУА.

Место нахождения: Кыргызская Республика, г. Бишкек, мкр. Тунгуч, ул. Анкара, 1/8 (М. Горький)

1.4. Учредителем ОСПО является Международный университет «Ала-Тоо»

1.5. Организационно - правовая форма.

Форма собственности - смешанная.

В своей деятельности ОСПО руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжением правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

- ОСПО находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Кыргызской Республики и является структурным подразделением МУА
- За ОСПО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляются на праве оперативного управления учебные кабинеты и лаборатории и другие, учебные и хозяйственные подразделения, находящиеся на балансе МУА.

1.6. Основными задачами ОСПО являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- д) обеспечение реализации концепции профессионального непрерывного многоуровневого образования.

1.7. ОСПО может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие учебные структурные подразделения.

1.8. Деятельность ОСПО по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав. социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих образовательных организациях.

## **II. Прием в отделение среднего профессиональное образования**

2.1. Основные положения приема студентов в ОСПО.

Количество мест (контрольные цифры) для приема обучающихся ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

- Количество мест для приема обучающихся определяется ОСПО самостоятельно в рамках предельного контингента обучающихся, установленного лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- Прием на обучение в ОСПО осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний и правилами приема в ОСПО.
- К личному заявлению о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования прилагаются:
  - документ об образовании;
  - медицинская справка установленной формы;
  - фотографии формата 3x4 в 4-х экземплярах;
- При сдаче документов поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением ОСПО, лицензией, сертификатом о аккредитации, образовательной программой и другими документами, связанными организацией учебного процесса.

- Для приема заявлений, поступающих в ОСПО ежегодно создается Приемная комиссия из числа работников МУА. Порядок и сроки работы приемной комиссии определяют правилами приема в ОСПО.
- Зачисление проводится на основе конкурсного отбора в пределах установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики контрольных цифр приема результатам вступительных испытаний после представления подлинника документа образования.

2.2. Порядок приема в ОСПО устанавливается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

### **III. Образовательная деятельность отделения среднего профессионального образования**

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики. В необходимых особых случаях сроки обучения по конкретным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть изменены по сравнению с нормативными сроками обучения.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ОСПО самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в ОСПО создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.4. В ОСПО учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 НЕДЕЛЬ.

3.5. В ОСПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы а также проводятся другие виды учебных занятий.

Продолжительность уроков по теоретическому и практическому обучению составляет 40 минут, между уроками длительность перемен 10 минут. Для перерыва на обед устанавливается перерыв продолжительностью 50 минут.

В связи с производственной необходимостью продолжительность уроков, длительность и время перемен могут изменяться с приказом директора ОСПО.

Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

3.6. Численность студентов в учебной группе в ОСПО при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется ОСПО самостоятельно, исходя из специфики ОСПО, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.7. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов ОСПО проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между ОСПО и этими организациями.

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.8. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации и порядок ее проведения.

Усвоение учебной программы обучающимися оцениваются в баллах

Оценка выставляется на экзаменах или по результатам текущего контроля работы обучающихся. ОСПО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается ОСПО.

По окончании каждого семестра осуществляется промежуточная аттестация обучающихся в форме экзаменов по учебным дисциплинам, которые выносятся на экзаменационную сессию.

При неудовлетворительной оценке обязательных контрольных работ и лабораторно-практических работ студент не допускается к сдаче экзаменов по данной учебной дисциплине.

Обучающиеся переводятся на следующий курс при условии положительных результатов промежуточной аттестации за предыдущий курс на основании приказа директора ОСПО.

Обучающиеся могут быть переведены на следующий курс условно в следующих случаях:

- обучающийся не прошел промежуточную аттестацию не более чем по двум учебным дисциплинам;
- обучающийся не мог быть аттестован из-за длительного отсутствия по уважительным причинам.

Сроки сдачи задолженностей по итогам промежуточной аттестации устанавливаются индивидуально приказом директора ОСПО.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Итоговая государственная аттестация выпускников ОСПО, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

ОСПО имеющий государственную аккредитацию (аттестацию), выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ОСПО, и выдача ему диплома государственного образца, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики, о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний.

Студенту-выпускнику, имеющему оценку 5 (отлично) не менее чем по 75 % дисциплинам учебного плана, оценку 4 (хорошо) по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Государственным - образовательным стандартом виды

аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой 5 (отлично), выдается диплом с отличием».

Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания, отчисляется из ОСПО и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторно не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний определяется в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Получение оценки 2 (неудовлетворительно) на итоговом экзамене не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

К дипломам выдается выписка итоговых оценок успеваемости за весь период обучения установленного образца.

Дипломы, выдаваемые ОСПО, подписываются председателем Государственной аттестационной комиссии, директором ОСПО и заверяется печатью.

### 3.9. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов.

Обучающиеся могут быть отчислены из ОСПО:

- по личному заявлению в случае невозможности продолжения обучения приказом директора;

- за академическую неуспеваемость по итогам промежуточной или итоговой аттестации на основании решения методического совета и приказа директора;

- за неоднократное грубое нарушение настоящего Положения и иных локальных актов ОСПО по решению Педагогического совета и приказа директора;

- за пропуск более 50% теоретических занятий и производственной практики уважительных причин на основании решения методического совета и приказа директора;

Восстановление и перевод студентов из одного спуза в другой учебные заведения в ОСПО осуществляется в соответствии с порядком установленным действующим законодательством Кыргызской Республики.

Лицу, отчисленному из ОСПО, выдается академическая справка установленного образца отражающая объем и содержание полученного образования.

3.10. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в ОСПО, выдается с личного дела лицу, окончившему ОСПО или выбывшему до окончания ОСПО, по заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.12. Порядок регламентации и оформления отношений ОСПО и обучающихся, родителей, или законных представителей.

ОСПО осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими (или) физическими лицами (родителями обучающихся и их законными представителями) полным возмещением затрат за обучение сверх установленных заданий (контрольных цифрах приема студентов в рамках контингента обучающихся, установленного лицензией. В основе лежит соблюдение прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов.

### 3.13. Воспитательная задача ОСПО.

Воспитательные задачи ОСПО, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных групп осуществляется классным руководителем (куратором) группы. Воспитательная задача ОСПО направлена на:

историческую преемственность поколений, сохранение и развитие национальной культуры и традиции:

- воспитание патриотов Кыргызстана, граждан правового, демократического социального государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью и уважением к закону;

- разностороннее развитие молодежи, формирование навыка самообразования, самореализации личности;

- формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, основанного на признании приоритетов общечеловеческих ценностей гуманности, милосердия, сострадания, уважения к жизни и здоровью человека.

#### **IV. Управление отделением среднего профессионального образования**

4.1. Управление ОСПО осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики «Об образовании», типовым положением образовательном учреждении среднего профессионального образования, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления ОСПО является Ученый совет МУА.

Формами самоуправления ОСПО являются Общее собрание ОСПО.

В работе общего собрания участвуют все работники ОСПО.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины работников ОСПО:

- принимать решения открытым голосованием, простым большинством голосов;
- принимать изменения и дополнения к настоящему Положению по согласованию с учредителем;
- определять основные направления деятельности ОСПО;
- избирать Совет ОСПО;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на его обсуждение директором.

Совет ОСПО является совещательным органом при директоре ОСПО. Решения Совета ОСПО носят рекомендательный характер.

Совет ОСПО образуется в составе директора ОСПО, его заместителей, секретаря Совета ведущих преподавателей и специалистов ОСПО. В Совет ОСПО могут входить студенты ОСПО в количестве до 25% от общего количества членов Совета ОСПО. Срок полномочия Совета ОСПО - 3 лет. Досрочные выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Положением ОСПО.

Председателем Совета ОСПО является директор, а в его отсутствие заместитель директора по учебной работе. Совет ОСПО:

- обсуждает структуру ОСПО;
- принимает Положение ОСПО и вносит изменения в Положения по согласованию с учредителем;
- рассматривает и принимает годовые и перспективные планы развития ОСПО;
- обсуждает учебные планы подготовки специалистов в соответствии с государственными стандартами;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса, качества и содержания образования, подготовки кадров, формирование преподавательского состава на конкурсной основе;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка ОСПО и его подразделений;
- рассматривает планы подготовки и издание учебно-методической литературы подготовленных преподавателями ОСПО;

- обсуждает вопросы координации и сотрудничества с другими учебными заведениями и учреждениями.

Совет ОСПО правомочен принимать решения, если на заседании Совета присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% состава Совета ОСПО. Решения Совета вступают в силу после их утверждения директором ОСПО и являются обязательными для всех сотрудников ОСПО.

4.2. Положение ОСПО утверждается, и регистрируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Положение определяет: цели и задачи деятельности ОСПО, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию и управления учебным процессом, наличие и порядок оказания образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизм внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка.

4.3. Структура ОСПО. Порядок назначения руководителей структурных подразделений.

ОСПО формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, осуществляющим управление образованием, в соответствии с предельной штатной численностью, утвержденной Учредителем.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. ОСПО может иметь в своей структуре учебно-консультационные отделения, учебно-методические лаборатории, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения. ОСПО вправе осуществлять платную образовательную деятельность.

#### **4.4. Функциональные обязанности.**

Директор ОСПО является единоличным распорядительным органом ОСПО и осуществляет непосредственное управление ОСПО по всем направлениям его деятельности  
Директор ОСПО:

- планирует, организует и контролирует деятельность ОСПО, отвечает за качеством и эффективностью его деятельности;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами МУА в пределах, установленных законодательством;

- несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса условий труда и отдыха, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками, применяет дисциплинарные взыскания;

- осуществляет подбор и прием на работу и увольнение работников ОСПО, отвечает за уровень их квалификации;

- утверждает структуру ОСПО по согласованию с учредителем, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание, по согласованию с учредителем иные локальные акты;

- организует систему документационного обеспечения и делопроизводства ОСПО, его программ и планов на текущий период;

- утверждает образовательные программы и учебные планы, формирует номенклатуру дел ОСПО;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников ОСПО.

Директор ОСПО назначается (принимается на работу) и освобождается от должности (увольняется) ректором МУА.

Формы отчетности ОСПО, адреса и сроки их предоставления определяют Министерством образования и науки Кыргызской Республики в установленном законодательном порядке.

4.5. ОСПО создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем. ОСПО также реорганизуется и ликвидируется по результатам государственной аккредитации (аттестации) установленном порядке.

Прекращение деятельности ОСПО может осуществляться в форме ликвидации реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование).

Ликвидация ОСПО может быть осуществлена по решению учредителей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или по решению суда в случае осуществления деятельности, противоречащей законодательству Кыргызской Республики, либо деятельности не соответствующей его целям.

При ликвидации ОСПО документы, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Кыргызской Республики документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, и т.п. передаются на хранение в архивный фонд МУА.

Ликвидация считается завершенной, а ОСПО прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра.

4.6. Причины и порядок реорганизации ОСПО.

При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Во всех, не предусмотренных настоящим Положением, ОСПО руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики, распоряжениями и постановлениями Правительства Кыргызской Республики и иными нормативными актами.

## **V. Обучающиеся отделения среднего профессионального образования**

5.1. К обучающимся ОСПО относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом ОСПО (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора МУА в ОСПО для обучения по основным образовательным программам.

Слушателем ОСПО (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора в ОСПО для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности, обучающихся в ОСПО определяются законодательством Кыргызской Республики и Положением ОСПО.

5.3. Студентам выдаются студенческий карточка.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ОСПО, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений МУА в порядке, установленном его уставом.

5.6. За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.



5.8. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данного ОСПО, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом спуззе и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Положением ОСПО.

5.9. Перевод студентов из ОСПО в другой спузз осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки.

5.10. **За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением ОСПО, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ОСПО.** Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Положением ОСПО.

## **VII. Работники отделения среднего профессионального образования**

6.1. К работникам ОСПО относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники ОСПО имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении ОСПО в порядке, определяемом его Положением;
- в) обжаловать приказы и распоряжения администрации ОСПО в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ОСПО в соответствии с его Положением.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

Работники ОСПО обязаны соблюдать Положение ОСПО, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство ОСПО создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3-х лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах.

6.5. За успехи и учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности ОСПО для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение преподавателей ОСПО по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

**Дополнения и изменения, вносимые в Положение ОСПО после его утверждения**

- Дополнения и изменения к Положению ОСПО.

Изменения и дополнения Положения ОСПО производится учредителем по собственной инициативе, либо по инициативе ОСПО и принимаются на собрании представителей работников и обучающихся.

В ОСПО должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Положением с изменениями и дополнениями к Положению и внесения к нему предложений и замечаний.

Положение обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися ОСПО.

Проректор по учебной работе

Ж.Каниметов

Главный специалист УД

Г.Джайнакова

Директор ОСПО

Асан уулу Т.