

Рассмотрено
на заседании Ученого совета

Протокол № 11
от «05» 07 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Международный университет Ала-Тоо (МУА)

Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Международного университета Ала-Тоо определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов вузов.

1. Общие положения

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами МУА учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников МУА.
2. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.
3. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.
4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателем МУА, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя.
5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.
6. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.
7. По факультативным дисциплинам студенты сдают экзамены по их желанию и результаты вносятся в ведомость, приложение к диплому.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса МУА на учебный год, утвержденным проректором по учебной работе МУА в установленном порядке.

3. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

4. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

5. Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в экзаменационной сессии, если они выполнили все контрольные задания и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на данную экзаменационную сессию.

6. Руководитель факультета (института) с учетом ходатайства соответствующей кафедры может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых проектов (работ) и допускать их к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

7. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению кафедры, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

8. Экзамены принимаются преподавателями, проводившими в группе практические, семинарские и лабораторные занятия по данной дисциплине.

9. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием их руководителей.

10. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "средний".

Средневзвешенный	Отметка
85-100	5 (отлично)
70-84	5 (хорошо)
50-69	3 (средний)

11. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя факультета (института) или проректора по учебной работе не допускается.

12. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

13. Результаты экзаменов проставляются в ведомости успеваемости студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен в установленный расписанием сдачи экзаменов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по

неуважительной причине, то руководителем факультета (института) она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

14. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более 8-10 экзаменов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе МУА и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

15. Руководители высших учебных заведений, проректоры, руководители факультетов (институтов) и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях советов факультета (института) и вуза.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену, считается имеющим академическую задолженность.

2. Студентам, которые не могли сдать экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением руководителя факультета (института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

4. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии МУА.

6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает руководитель факультета (института) в установленном вузом порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения руководителя факультета (института) направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются руководителем факультета (института) в индивидуальном порядке.

7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией, формируемой заведующим кафедрой или руководителем факультета (института). Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

8. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение в течение 7

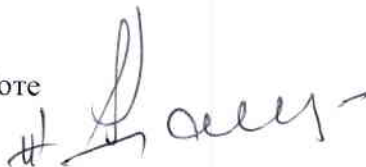
дней (после объявления результатов экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем факультета (института) создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

9. Студенту, оставленному на повторный год обучения, по согласованию с заведующим кафедрой, руководителем факультета (института) устанавливаются дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить лабораторные, практические и домашние задания и сдать экзамены.

10. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название факультета (института), курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена. Экзаменационные ведомости подписываются преподавателем МУА, преподающим этот предмет.

Проректор по учебно-научной работе

д.п.н., профессор



Ж. Каниметов

Директор учебно-научного

департамента, к.э.н



Б. Мамадиев