



«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор Международного университета
Алатоо С. Эрдолатов**

«02» мая 2017 г.

**Функциональные обязанности
председателя и членов комиссий вступительных испытаний
Международного университета Алатоо**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Положением о приемной комиссии Международного университета Алатоо.
- 1.2. Настоящие функциональные обязанности устанавливают основные функции, права и обязанности председателя и членов вступительных испытаний (собеседование) приемной комиссии.

2. Председатель вступительных испытаний (собеседование)

- 2.1. Руководят работой аттестационной комиссии и несет ответственность за объективность оценки знаний, умений, навыков абитуриентов.
- 2.2. Инструктирует членов комиссии о порядке проведения испытаний, требованиях к оформлению учетной документации.
- 2.3. Осуществляет руководство и систематический контроль за работой экзаменаторов.
- 2.4. Подписывает протоколы.
- 2.5. Участвует в работе апелляционной комиссии. Подписывает ее решения.
- 2.6. После утверждения приемной комиссией решения апелляционной комиссии об изменении оценки контролирует выставление новой оценки в письменной работе или листе устного ответа, ведомости и экзаменационном листе.
- 2.7. Присутствует и подтверждает своей подписью исправления технической ошибки при выставлении оценки в ведомость или экзаменационный лист экзаменаторами.

3. Члены комиссии вступительных испытаний

3.1. Члены комиссии:

- Работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- Участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- Осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- Участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;

- Разрабатывает критерии оценивания письменных вступительных испытаний;
- Проверяет и оценивает письменные экзаменационные работы абитуриентов;
- Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.
- Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне соблюдая этические и моральные нормы.
- Результаты вступительных испытаний и собеседования оформляются протоколами.

3.2. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в университет и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в университет.

3.3. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к учебе.

4. Ответственность председателя и членов комиссии вступительных испытаний:

4.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей председатель и члены комиссии вступительных испытаний несут ответственности в соответствии с настоящим функциональным обязанностям и действующим законодательством Кыргызской Республики.

*Утверждена на заседании Ученого Совета
Международного университета Алатоо
от «28» 04 2017 г. Протокол № 9*