

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МУА
_____ С.Эрдолатов
от «_____» _____ 2018 г.

Инструкция по плану и отчету факультета

План работы факультета - планируемая система мероприятий, отражающая основные направления деятельности деканата медицинского факультета МУА в области реализации образовательных программ.

План работы разрабатывается на один учебный год.

Исходным документом для разработки плана работы кафедры является Комплексная программа развития медицинского факультета на 5 лет.(Стратегия)

План работы кафедры разрабатывает декан медицинского факультета с привлечением заместителей декана.

Проект плана работы рассматриваются, обсуждается на первом заседании совета факультета и подписывается деканом.

План работы утверждается Ректором.

План работы кафедры представляется в двух экземплярах: первый экземпляр хранится в деканате. План работы в обязательном порядке размещается на странице факультета сайта МУА.

План работы сдается ректорату в срок до 15 сентября текущего года.

План работы имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- цели и задачи работы факультета на год;
- организационно-управленческая деятельность;
- кадровое обеспечение ОП;
- методическая деятельность;
- организация и контроль научно-исследовательской деятельности на факультете;
- воспитательная деятельность(в т.ч. профориентационная);
- международная деятельность, мобильность обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса по ОП;
- система менеджмента качества факультета;
- иные виды деятельности;

Цели в области качества должны отвечать следующим требованиям: измеримость, достижимость, конкретность, диагностичность.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «АЛА-ТОО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МУА

_____ С.Эрдолатов
от «_____» _____ 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Факультета _____

на 20____ - 20____ учебный год

Рассмотрен на заседании
Совета факультета

«_____» _____ 2018г.,

Протокол №

Декан факультета

- Титульный лист
- Цели и задачи работы факультета на год

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОП

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

8. СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

9. ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «АЛА-ТОО»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МУА

_____ С.Эрдолатов
от «___» _____ 2018 г.

ОТЧЕТ

Факультета _____

на 20___ - 20___ учебный год

Рассмотрен на заседании
Совета факультета

«___» _____ 2018г.,

протокол №

Декан факультета
